

Директор АНО ДПО УСЦ «Гармония»
_____ /В.И. Качурина/
«20» декабря 2016г.



Положение
о персональных данных
в АНО ДПО УСЦ «Гармония»

Москва, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных (далее – *Положение*) регламентирует порядок работы с персональными данными в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-сертификационный центр «Гармония» (далее – *Организация*) и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным.

1.2. Положение разработано на основе законодательных и нормативных актов Российской Федерации:

- Трудового кодекса Российской Федерации. Гражданского кодекса Российской Федерации.

- Уголовного кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение действует только в пределах *Организации*, распространяется в равной мере на всех работников и обучающихся и является обязательным для применения и соблюдения.

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов *Организации*, его работников и обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.5. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну *Организации*). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Изменения в данное Положение вносятся и утверждаются приказом директора *Организации*.

2. Понятие персональных данных работников и обучающихся

2.1. Персональные данные работника – это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника; персональные данные работника содержатся в основных документах персонального учёта работников, хранящихся в личном деле работника, и в других документах.

2.2. Персональные данные обучающегося – это информация, необходимая *Организации* для обеспечения организации учебного процесса и касающаяся конкретного обучающегося. Персональные данные обучающегося содержатся в основных документах учёта обучающегося, хранящихся в деле группы, и в других документах.

2.3. Персональные данные работника и обучающегося относятся к числу конфиденциальной информации, правовая охрана которой определяется действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением, иными внутренними локальными актами *Организации*.

2.4. Конфиденциальность персональных данных понимается как предотвращение возможности использования указанной информации лицами, которые не имеют к ней доступа.

2.5. Целью ограничения доступа к персональным данным является защита прав и законных интересов работников и обучающихся *Организации*.

2.6. Владелец персональных данных - *Организация*, осуществляющая полномочия владения и пользования информацией в объёме, необходимом для установления, изменения и прекращения трудовых отношений для

работника и отношений, возникших в процессе оказания образовательных услуг, для обучающегося.

2.7. *Организация* становится владельцем полученных от работника и обучающегося сведений после оформления приёма на работу для работника и зачисления на обучение для обучающегося.

2.8. Каждый работник и обучающийся *Организации* имеет право на неприкосновенность частной жизни, что означает возможность данного лица самостоятельно решать все вопросы частной жизни и запрет вмешательства третьих лиц, кроме случаев, прямо установленных в законодательстве. Тайну частной жизни составляют сведения о конкретном человеке, не связанные с его профессиональной, общественной или учебной деятельностью и дающие оценку его характеру, материальному состоянию, семейному положению и др.

3. Состав персональных данных работников и обучающихся

3.1. В состав персональных данных входит информация, получаемая *Организацией* при заключении трудового договора у работника и зачислении на обучение у обучающегося.

3.2. К персональным данным работника и обучающегося относятся:

- Сведения о предыдущей трудовой (учебной) деятельности работника (обучающегося).

- Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего специальность и квалификацию.

- Сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работы на компьютере, владение иностранными языками и др.).

- Сведения о профессиональных (научных) интересах работника, его достижениях на предыдущем месте работы.

- Сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях.
- Иная информация, характеризующая работника как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных качествах.
- Паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации.
- Сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа.
- Сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы.
- Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе.
- Информация, подтверждающая право получения льгот.
- Сведения о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства.
- Сведения о размере полученного дохода у других работодателей.
- Сведения о средствах связи с работником и обучающимся (домашний телефон и др.) и фактическое место проживания.
- Сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.
- Сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в документы работника (обучающегося).

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника и обучающегося. Обработка может осуществляться

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия работникам, обучающимся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работников, обучающихся; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

4.3. Все персональные данные работника и обучающегося получают у него самого. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

4.4. Уполномоченные должностные лица *Организации* должны сообщить работнику (обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

4.5. Не допускается получение и обработка персональных данных работника (обучающегося) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При принятии решений относительно работника (обучающегося) на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.7. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами трудовых отношений и организации учебного процесса, возможно получение и обработка данных о частной жизни работника (обучающегося) только с его письменного согласия.

4.8. Информация, относящаяся к персональным данным работника (обучающегося), может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Не допускается сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника (обучающегося) либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных данных, руководство *Организации* обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

4.11. При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Передача персональных данных работников (обучающихся) в пределах *Организации* осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

4.13. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся – учебной нагрузки.

4.14. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках.

4.15. Копировать и делать выписки персональных данных работников (обучающихся) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора *Организации*.

5. Доступ к персональным данным работников и обучающихся

5.1. Доступ к персональным данным работника имеют директор, заместители, бухгалтер, непосредственный руководитель работника.

5.2. Доступ к персональным данным обучающегося имеют директор, заместители, бухгалтер, начальник методического отдела, методист.

5.3. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным работника (обучающегося) осуществляется с разрешения директора *Организации*.

6. Защита персональных данных

6.1. Под защитой персональных данных работника (обучающегося) понимается деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном работнике (обучающемся), полученной в связи с реализацией трудовых функций и выполнением учебной и научной работы в *Организации*.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Работники *Организации*, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.