



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

ГАРМОНИЯ
Учебно-сертификационный центр

тел. +7 (495) 987-11-54

e-mail: info@garmcentr.ru

web: www.garmcentr.ru

адрес: г.Москва, ул. Смольная, д.24 А, 13 этаж, офисы 1324-1309



УТВЕРЖДАЮ

Директор НО ДПО УСЦ «Гармония»

/В.В. Качурин/

«15» января 2025г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по программе обучения:

«Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Цель: совершенствование специальных профессиональных знаний и получение новых компетенций.

Категория слушателей: специалисты/руководители административно-хозяйственной деятельности.

Срок обучения: 72 часов.

Форма обучения: определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (очная, очно-заочная, заочная / с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий).

| № п\п | Наименование разделов и тем | Всего час | В том числе | | Форма контроля |
|-------|--|-----------|-------------|----------------|----------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общие положения о деятельности руководителя административно-хозяйственного отдела | 8 | 8 | | опрос |
| 2 | Основные принципы и технологии бережливого производства | 8 | 8 | | опрос |
| 3 | Структура организации | 4 | 4 | | опрос |
| 4 | Основы и принципы классификации зданий и сооружений | 4 | 4 | | опрос |
| 5 | Рынок поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда | 4 | 4 | | опрос |
| 6 | Основы управления персоналом и его мотивации | 4 | 4 | | опрос |
| 7 | Базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними | 2 | 2 | | опрос |
| 8 | Правила делового общения | 2 | 2 | | опрос |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | 32 | | | |
| | <i>Консультация</i> | 2 | | | |
| | <i>Итоговая аттестация</i> | 2 | | | экзамен |
| | ИТОГО: | 72 | 36 | | |